



**18–21 марта**  
**2025**

29-я международная  
специализированная  
выставка

Салоны:

- Обработка поверхности
- Покрyтия со специальными свойствами
- Защита от коррозии

Россия, Москва,  
ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Мелодии  
краски

# Интерлакокраска

[www.interlak-expo.ru](http://www.interlak-expo.ru)



# Содержание

Сроки проведения	<u>Стр. 3</u>
Оплата участия	<u>Стр. 4</u>
Строительство стенда	<u>Стр. 5</u>
Личный кабинет участника выставки	<u>Стр. 6</u>
Реклама и услуги	<u>Стр. 7–8</u>
Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки	<u>Стр. 9–10</u>
Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов	<u>Стр. 11</u>
Формы документов	<u>Стр. 12</u>
Погрузочно-разгрузочные работы	<u>Стр. 13</u>
Закрывающие документы, полное руководство участника выставки	<u>Стр. 14</u>
Полезная информация	<u>Стр. 15</u>

# Сроки проведения

Место проведения: ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»  
Павильон №2 (залы 1, 2, 3)

## Время работы павильонов для экспонентов

В период <u>монтажа</u>	Павильон №2, зал 1: <b>15 марта с 12:00 до 24:00</b> Павильон №2, залы 2, 3: 15 марта с 8:00 до 20:00 Павильон №2, залы 1, 2, 3: 16 — 17 марта с 8:00 до 20:00
В период <u>работы выставки</u>	18 - 20 марта 2025 г. с 8:00 до 20:00 21 марта 2025 г. с 8:00 до <b>14:00</b>
В период <u>демонтажа</u>	21 марта 2025 г. <b>с 14.00 до 24.00</b> (вывоз экспонатов из павильона) 22 марта 2025 г. <b>с 0.01 до 10.00</b> (демонтаж стендов)

Дирекция выставки с 15 по 21 марта 2025 г. будет находиться в галерее между павильонами №2 и №8.

**Розничная продажа** экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена.  
Выставка «Интерлакокраска-2025» предназначена для профессиональных посетителей.  
Дети до **12 лет** на выставку «Интерлакокраска-2025» **не допускаются!**  
Пожалуйста, помните об этом во избежание недоразумений!

# Оплата участия

Напоминаем вам, что все суммы по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и услуги, должны **полностью** поступить на расчетный счет АО «ЭКСПОЦЕНТР» в срок, указанный в счете. Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование **до 15 марта 2025 г., не допускаются на монтаж экспозиции.**

По всем вопросам, связанным со счетами, оплатой и подготовкой бухгалтерских документов, просим обращаться к бухгалтеру выставки **Виноградовой Татьяне Михайловне.**

**Тел.: +7 (499) 795-28-25**

**E-mail: [vinogradova@expocentr.ru](mailto:vinogradova@expocentr.ru).**

Дополнительно заказанные услуги оказываются только после полной оплаты!

При отсутствии возможности оплаты дополнительно заказанных услуг по безналичному расчету вы можете произвести оплату за дополнительные услуги по банковской карте и за наличный расчет в кассе Сервис-бюро. **Максимальная сумма для расчетов наличными составляет 100 000 руб. по одному договору** (указание Центрального банка РФ от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

Просим вас или представителя вашей компании передать в период монтажа выставки в Техническую дирекцию (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции) **следующие документы с печатью, подписанные с вашей стороны:**

- 2 оригинала договора на участие в выставке;
- 2 оригинала схемы расположения стенда в павильоне;
- 2 оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей.

Если вы не взяли с собой подписанные с вашей стороны акты, мы поможем вам их распечатать, но подписать вы их сможете только при наличии печати плательщика либо доверенности (**форма D.01**).

**Закрывающие документы** (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры по площади) можно будет получить **в течение работы** выставки в Технической дирекции (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции).

# Строительство стенда

Если вы хотите сэкономить время и средства, можете обратиться в дирекцию выставки и заказать стандартно оборудованную выставочную площадь.

<b>«ЭКСПОКОНСТА» – генеральный застройщик АО «ЭКСПОЦЕНТР»</b>	
Стандартные стенды	Эксклюзивные стенды
Тел.: +7 (499) 244-08-27/23 E-mail: <a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a> Сайт: <a href="http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/">http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/</a>	Тел.: +7 (499) 795-39-57/58 E-mail: <a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a> Сайт: <a href="http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/">http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/</a>
<p>Ответственный менеджер по строительству стендов от ООО «ЭКСПОКОНСТА»</p> <p><b>Назаров Михаил Сергеевич</b>  <b>Моб.: +7 (985) 344-67-63</b>  <b>E-mail: <a href="mailto:nazarov@expoconsta.ru">nazarov@expoconsta.ru</a></b></p>	
<u>Информация по двухэтажным стендам</u>	

Если ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительно-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, то в данном вопросе вам необходимо полностью руководствоваться разделом 6 «Общих условий участия».



# Личный кабинет участника выставки

Для удобства участников выставки создан сервис «Личный кабинет участника выставки» (далее – ЛК).

Сайт ЛК – <https://lk.expocentr.ru>

## Инструкция по использованию ЛК>>

Для доступа в ЛК необходимо сообщить в дирекцию выставки информацию об ответственном за ЛК лице от вашей компании

### Теперь вы сможете


1. Оформить онлайн:

- заказ дополнительных услуг;
- удостоверения участника выставки;
- разовые автомобильные пропуска;
- пропуска на монтаж/демонтаж (участники-самозастройщики, строительно-монтажные организации);
- заявку на размещение информации о компании в каталоге выставки.

2. Распечатать на своем компьютере пропуска (или сохранить их на смартфон) и пройти на территорию АО «ЭКСПОЦЕНТР» через турникеты Западного или Южного входов, минуя процедуру оформления пропусков в Сервис-бюро.

### **ВНИМАНИЕ!**

Печать удостоверений участника выставки, ранее оформленных через ЛК, в Сервис-бюро **платная**. В период монтажа выставки проход на комплекс осуществляется только через **Западный вход**.

Или вы можете воспользоваться формами документов на стр. 9–10 для получения удостоверений в Сервис-бюро. 

# Реклама на выставке

## 1) Реклама в каталоге и путеводителе

По вопросу публикации информации о вашей компании в официальном каталоге, путеводителе и интернет-каталоге выставки просим обращаться в Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга **не позднее 21 февраля 2025 г.**

Данные для публикации в официальном каталоге и путеводителе выставки принимаются только через Личный кабинет участника выставки.

**Контактное лицо: Бехтин Игорь Валерьевич**  
**Тел.: +7 (499) 795-26-83, +7 (499) 795-29-52**  
**E-mail: [behtin@expocentr.ru](mailto:behtin@expocentr.ru)**

## 2) Наружная реклама

По вопросу размещения наружной рекламы на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» просьба обращаться в Сервис-бюро.

**Контактное лицо: Маковецкая Марина**  
**Тел.: +7 (499) 795-25-97**  
**E-mail: [nechaeva@expocentr.ru](mailto:nechaeva@expocentr.ru)**

### Основные рекламные услуги

- Видеореклама на экранах
- Баннерная реклама на конструкциях
- Реклама на пилонах и стелах
- Реклама на лайтбоксах
- Рекламные наклейки

**Подробная информация** о рекламных услугах – в форме D.08A.

**ВНИМАНИЕ!** Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т.п.) устанавливаются ТОЛЬКО в границах арендованной экспонентом выставочной площади (на 1 метр вглубь от границы стенда). Высотные работы выполняет только ООО «ЭКСПОКОНСТА».

Тел.: +7 (499) 795-25-36

**Запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ**

# Сервисные услуги на стенд

## Основные услуги

- ❖ Электроэнергия\*
- ❖ Уборка стенда\*
- ❖ Пропуск для легкового автомобиля
- ❖ Доставка обедов на стенд
- ❖ Охрана стенда
- ❖ Водоснабжение
- ❖ Сжатый воздух
- ❖ Интернет
- ❖ Пропуск промоутера
- ❖ Услуги персонала
- ❖ Аренда кулеров
- ❖ Аренда кофемашин

Для заказа услуг на стенд заполните БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ D.08 и отправьте его по адресу: [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru) или оформите заказ услуг через сервис «Личный кабинет участника выставки».

**Контактное лицо: Шутова Инна**

**Тел.: +7 (499) 795-39-86**

**E-mail: [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru).**

Подача заявки на услуги и их оплата по безналичному расчету должны быть произведены **до 15 марта 2025 г.**

### **ВНИМАНИЕ!**

- При позднем заказе (после начала монтажа) часть услуг или оборудования предоставляется с наценкой!
- Услуги предоставляются **ТОЛЬКО ПОСЛЕ** полной оплаты.
- \*Услуга не включена в стоимость стенда.



# Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки

**Удостоверения участника выставки** оформляются для представителей компании-участника, работающих на выставке. Удостоверение действует весь период – монтаж/выставка/демонтаж с **8:00 до 20:00**.

**Пропуск на период монтажа/демонтажа** оформляется для застройщиков стенда (D.04) или для оформителей стенда (D.04A). Данный пропуск действует только на период монтажа и демонтажа выставки. В последний день выставки данный пропуск действителен с **16:00 до 20:00**.

Дополнительные удостоверения участника выставки можно приобрести в Сервис-бюро. Стоимость одного дополнительного удостоверения составляет 1 080 руб. с НДС (для компаний-резидентов). Для оплаты по безналичному расчету необходимо заранее заполнить бланк заказа D.08 и отправить его на электронную почту [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru).

Удостоверения участника выставки предоставляются из расчета:

- при аренде площади до 90 кв. м включительно: 1 пропуск на каждые 3 кв. м;
- при аренде площади свыше 90 кв. м: 30 удостоверений плюс по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 кв. м.

**По вопросам оформления удостоверений и пропусков вы можете обратиться в Сервис-бюро.**

**Тел.: +7 (499) 795-37-79 (многоканальный)**

**E-mail: [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru)**

**ВНИМАНИЕ!** Все оплаченные удостоверения участника выставки оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные удостоверения возврату не подлежат! **Если вы распечатали удостоверения участника из ЛК, обращаться для их оформления в Сервис-бюро не нужно.**

Для оформления удостоверений участника выставки и пропусков на монтаж/демонтаж необходимо:

1. Отправить заранее заполненное письмо (D.02/D.04A/D.04) в формате Word (\*.doc) на электронную почту [pass@exprocentr.ru](mailto:pass@exprocentr.ru) для ввода данных в электронную базу.
2. Распечатать необходимое письмо, подписать его и заверить печатью (собрать все перечисленные визы – для D.04).
3. Оформить доверенность D.01 на представителя компании. Форма доверенности D.01A не подходит!
4. Предъявить в Сервис-бюро оформленное письмо (D.02/D.04A/D.04) и доверенность для получения пропусков.

<b>Формы документов</b>	
<b><u>D.01</u></b>	Компания, оформляя данную доверенность на физлицо, предоставляет ему право производить от имени компании все перечисленные в тексте действия (ненужные пункты можно удалить)
<b><u>D.02</u></b>	Письмо на получение удостоверений участника выставки
<b><u>D.04A</u></b>	Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Компании – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих сотрудников самостоятельно.	

Пропуска и удостоверения являются именными. Находясь на территории выставочного комплекса, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение. Не передавайте пропуска другим лицам!

В случае передачи пропуск или удостоверение **ИЗЫМАЕТСЯ!** Замену удостоверений участника выставки вы можете произвести в Сервис-бюро до прохода через турникет!

# Оформление пропусков для автомобилей на ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

Для получения разового пропуска на автомобиль для въезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на ввоз/вывоз экспонатов выставки необходимо оформить:

1. Доверенность D.01 или D.01A
2. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз D.03

Пропуска выдаются:

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Павильоны №2	Администратор павильона №2	8 (499) 795-25-18; 8 (499) 795-25-47
	Сервис-бюро ( <b>только на период монтажа выставки</b> )	+7 (499) 795-37-79

	Монтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА)	Демонтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА)
Для грузового автотранспорта	15 марта - <b>с 12.00 до 24.00 Пав.2 зал 1</b> 15 марта - с 8.00 до 20.00 пав.2 залы 2, 3 16 – 17 марта – с 8.00 до 20.00 пав. 2 залы 1, 2, 3	21 марта 2025 г. – <b>с 14.00 – до 24.00</b> 22 марта 2025 г. – <b>с 0.01 - до 10.00</b>
Для легковых автомобилей с ГРУЗОМ весом свыше 30 кг	15 марта для павильона 2 зал 1	
	<b>с 15.00 до 24.00</b> по разовым пропускам	<b>с 12.00 до 24.00</b> по платным пропускам
	15 марта для пав. 2 залы 2, 3	
	с 15.00 до 19.30 по разовым пропускам	с 8.00 до 19.30 по платным пропускам
	16 - 17 марта 2025 г. (для всех)	
	с 15.00 до 19.30 по разовым пропускам	с 8.00 до 19.30 по платным пропускам

Платный автомобильный пропуск, дающий право легковому автомобилю находиться на территории выставки с 8:00 до 19:30, вы можете приобрести в Сервис-бюро (тел.: +7 (499) 795-37-79). **НОЧНАЯ ПАРКОВКА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА!**

**ВНИМАНИЕ!** На каждую дату заезда оформляется новый разовый пропуск!  
Автомобильные пропуска на демонтаж выдаются только администрацией вашего павильона!

# ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Документы	Форма	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Письмо-доверенность	<b><u>D.01</u></b>	При заезде, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал	Иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро, дирекцию выставки и т.д.
	<b><u>D.01A</u></b>	При заезде/выезде, <b>только для водителей экспедиторов и лиц, сопровождающих груз</b>	
Письмо на получение удостоверений участника выставки	<b><u>D.02</u></b>	В дни монтажа, но лучше заранее с 3 марта 2025 года	Отправить на e-mail <a href="mailto:pass@expocentr.ru">pass@expocentr.ru</a> и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро
Письмо-разрешение на ввоз/вывоз	<b><u>D.03</u></b>	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Иметь при себе заполненную форму для передачи администратору павильона
Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда <b>для оформителей</b>	<b><u>D.04A</u></b>	В дни монтажа, но лучше заранее с 3 марта 2025 года	Отправить на e-mail <a href="mailto:pass@expocentr.ru">pass@expocentr.ru</a> и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро
<u>Бланк заказа услуг</u>	<b><u>D.08</u></b>	ноябрь 2024 г. – март 2025 г.	В Сервис-бюро <a href="mailto:usluga@expocentr.ru">usluga@expocentr.ru</a>
<u>Бланк заказа рекламных услуг</u>	<b><u>D.08A</u></b>	Ноябрь 2024 г. – март 2025 г.	В Сервис-бюро <a href="mailto:expo-adv@expocentr.ru">expo-adv@expocentr.ru</a>
Эскиз стенда (только для стандартных стендов)	<b><u>S.01</u></b>	<b>До 14 февраля 2025 года</b>	Отправить на e-mail <a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a>
Заявка на размещение в официальном каталоге выставки <b>(через ЛК)</b>		<b>До 21 февраля 2025 года</b>	В Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга <b>(через ЛК)</b>

# Погрузочно-разгрузочные работы

Разгрузку экспонатов, таможенное оформление, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов вы можете заказать в ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС».

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» автомашин с манипуляторами для погрузки/разгрузки экспонатов запрещен! Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» и заказываются отдельно.

**Сотрудники ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» при необходимости проконсультируют вас.**

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», павильон №2, башня 5

Тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21

E-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru)

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. В случае невыполнения данного условия организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности, вправе наложить штраф и потребовать незамедлительного вывоза упаковки.

Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС».

# Закрывающие документы

<b>ЗАКРЫВАЮЩИЕ</b> документы можно получить в <u>Сервис-бюро</u>	
<b>По аренде площади</b> (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры)	<b>По дополнительным услугам</b> (акты и счета-фактуры по заказанным услугам)
<b>На стойке Технической дирекции</b>	<b>В кабинете №2</b>

Если у вас остались вопросы, можете ознакомиться с [полным руководством участника](#).



Размещение в гостиницах	<a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a>
Помощь в подготовке к выставке – участие в семинаре	<a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a>
Назначение деловых встреч на выставке заранее. Сервис назначения деловых встреч MatchMaking позволяет до начала выставки ознакомиться со списком участников и посетителей выставки и в режиме on-line назначить деловые встречи с интересующими Вас компаниями, согласовать повестку переговоров	<a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a>
Приглашение партнеров и коллег на выставку.	<a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a>
Порядок доступа к сети Wi-Fi	<a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a>
Помещения для проведения конференций, семинаров, переговоров или других выставочных мероприятий	<a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a>
Схема проезда на выставку и инфраструктура ЦВК «Экспоцентр»	<a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a> <a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a>
Схема расположения банкоматов	<a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a>
Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов	<a href="#">СМ. ССЫЛКУ</a>

## Единый справочно-информационный центр

Ежедневно с 8:00 до 20:00

+7 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный)

+7 (499) 795-37-99

[info@expocentr.ru](mailto:info@expocentr.ru)

**Желаем удачной выставки!**